

Әл-Фараби атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
Халықаралық қатынастар факультеті

Халықаралық құқық кафедрасы

050202-халықаралық құқық мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы

Халықаралық қатынастар факультеті
Ғылыми кеңесінің мәжілісінде

БЕКІТІЛГЕН

№ 6 хаттама «25» маусым 2015 ж.

Факультет деканы

З.ғ.д., профессор _____ **Шакиров К.Н.**

СИЛЛАБУС

№1 ООМ негізгі міндетті модуль бойынша

- «ҚР және шет елдердің еңбек құқығы»

1 курс, к/б, көктемгі 2 семестр, кредит саны – 3.

Дәріскер: Жетібаев Нұрбол Сатыбалдыұлы, з.ғ.к. (халықаралық құқық). Жұмыс тел: (8 727) 377-33-30, (1337), 8 775 843 28 42, Zhetybaev-14@mail.ru, 205 кабинет ХҚФ.

Оқытушы (практикалық, семинар, зертханалық сабақтар): Жетібаев Нұрбол Сатыбалдыұлы, з.ғ.к. (халықаралық құқық). Жұмыс тел: (8 727) 377-33-30, (1337), 8 775 843 28 42, Zhetybaev-14@mail.ru, 205 кабинет ХҚФ.

Пәннің мақсаттары мен міндеттері:

▪ ҚР және шет елдердің еңбек құқығы пәнін оқытудың мақсаты студенттердің негізгі теориялық мәселелер жөнінде білім алу, еңбекті реттеу және халықты әлеуметтік қорғау саласында Қазақстан Республикасының заңдылығын зерттеу, заңдылықпен жұмыс істеу қабілетін иемдену, практикада туындайтын күрделі мәселелерде бейімделуге, алған білімдерін қолдану қабілетін пайымдау болып табылады.

ҚР және шет елдердің еңбек құқығы пәнінің негізгі міндеттері студенттерін алған курсқа қызығушылығын арттыруға бағытталған. Студенттер бұл курстың әрбір институттарының жалпы және арнайы білімдерін меңгеру керек, құқықтық қатынастарда туындайтын нормаларды қолдану тәртібін оқу керек, құқықтың қайнар көздерімен жұмыс істеудің астарлы білімін меңгеру қажет. пәнін оқыту нәтижесінде студент: Курсты оқытудың қорытынды кезеңінде студенттің алған ең аз мөлшердегі білімі, білігі және машығы: оқу үрдісінде студенттер жалпы бөлімнің теориялық мәселелері, ерекше бөлімнің негізгі құқықтық институттары жөнінде білім алуы қажет, соынмен қатар практикалық жағдайларды шешуде қолданатын нормативтік – құқықтық актілерді қолдану және сараптау жөнінде біліктену және машықтану қажет.

«Қазақстан Республикасының еңбек құқығы» курсын оқып бітірген соң студент Қазақстан Республикасының еңбек заңдылығының жүйесі, оның қағидалары, мақсаттары және құрылымы туралы мағлұмат алу керек, оларды жетілдіру тарихын машықтау қажет, қызметкерлердің кейбір санаттарымен еңбек шартын жасасудың ерекшеліктерін білу қажет.

Құзыреттері (оқытудың нәтижелері). Бұл пәнді оқып үйрену нәтижесінде студенттер **білуі керек:** «Қазақстан Республикасының еңбек құқығы» курсын оқып бітірген соң студент Қазақстан Республикасының еңбек заңдылығының жүйесі, оның қағидалары, мақсаттары және құрылымы туралы мағлұмат алу керек, оларды жетілдіру тарихын машықтау қажет, қызметкерлердің кейбір санаттарымен еңбек шартын жасасудың ерекшеліктерін білу қажет

Меңгереді:

- құқық нормаларын қолдана білуді;
- қоғамда болып жатқан құбылыстар мен құқықтық проблемаларға талдау жасауды және олардың мүмкін салдарын көре білуді;

Игереді:

- ақпараттарды жинау, жалпылау және талдау жасаудың негізгі ережелерін;
- құқықтық мәліметтерді компьютерленген құқықтық мәліметтерді және ғаламдық компьютер желілерін қолдану арқылы алу және өңдеу әдістерін, тәсілдерін және құралдарын қолдануды.

▪ **Пәннің пререквизиттері:** Философия, Мемлекет және құқық теориясы, ҚР Конституциялық құқығы, Азаматтық құқық, Әкімшілік құқық, Қылмыстық құқық

Пәннің постреквизиттері: Халықаралық құқық, Қаржылық құқық, Салық құқығы, Азаматтық іс жүргізу құқығы, Халықаралық жеке құқық

ПӘННІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН МАЗМҰНЫ

Апта	Тақырып атауы	Сағ. саны	Макс балл
1	Дәріс 1. Еңбек құқығының түсінігі, пәні, әдісі.	2	1
	Семинар 1. Практикалық сабақ Еңбек құқығының түсінігі, пәні, әдісі	1	5
	СОӨЖ 1. Реферат жазу. 1 СОӨЖ. Еңбек құқығының түсінігі, пәні, әдісі.	1	5
2	Дәріс 2. Қазақстан Республикасының еңбек құқығының қағидалары.	2	2
	Семинар 2. Практикалық сабақ. Қазақстан Республикасының еңбек құқығының қағидалары.	1	5
	СОӨЖ 2. Қазақстан Республикасының еңбек құқығының қағидалары.	1	5
3	Дәріс 3. Еңбек құқығының субъектілері.	2	2
	Семинар 3. Практикалық сабақ. Еңбек құқығының субъектілері.	1	5
	СОӨЖ 3. Реферат жазу.. Еңбек құқығының субъектілері.	1	5
4	Дәріс 4. Әлеуметтік әріптестік. Ұжымдық шарт.	2	1
	Семинар 4. Практикалық сабақ. Әлеуметтік әріптестік. Ұжымдық шарт..	1	5
	СОӨЖ 4. Үй тапсырмасын орындау, нормативті-құқықтық құжаттармен танысу, жалпылама еңбектермен танысу, қосымша әдебиетпен жұмыс жасау.	1	5
5	Дәріс 5. Жеке еңбек шарты.	2	2
	Семинар 5. Практикалық сабақ. Жеке еңбек шарты.	1	5
	СОӨЖ 5. Жеке еңбек шарты.	1	5
6	Дәріс 6. Жұмыс уақыты және демалыс уақыты.	2	2
	Семинар 6. Практикалық сабақ. Жұмыс уақыты және демалыс уақыты.	1	5
	СОӨЖ 6. Үй тапсырмасын орындау, нормативті-құқықтық құжаттармен танысу, жалпылама еңбектермен танысу, қосымша әдебиетпен жұмыс жасау.	1	5
7	Дәріс 7. Жалақы. Қызметкерлерге кепілді және өтемақылық төлемдер.	1	1
	Семинар 7. Практикалық сабақ. Жалақы. Қызметкерлерге кепілді және өтемақылық төлемдер.	1	5
	СОӨЖ 7. Шығармашылық жұмыс	1	5
	Өткен тақырыптар бойынша аралық бақылау (тестілеу)		20
	1. Аралық бақылау		100
	Midterm Exam		100
8	Дәріс 8. Еңбекті қорғау.	2	1
	Семинар 8. Практикалық сабақ. Еңбекті қорғау.	1	5
	СОӨЖ 8. Реферат жазу. Еңбекті қорғау.	1	5
9	Дәріс 9. Еңбек даулары.	2	1
	Семинар 9. Практикалық сабақ. Еңбек даулары.	1	5
10	СОӨЖ 9. Үй тапсырмасын орындау, нормативті-құқықтық құжаттармен танысу, жалпылама еңбектермен танысу, қосымша әдебиетпен жұмыс жасау..	1	5

	Дәріс 10. Халықаралық еңбек құқығы. Алыс және жақын шетелдерде еңбекті құқықтық реттеу.	2	2
	Семинар 10. Практикалық сабақ. Халықаралық еңбек құқығы. Алыс және жақын шетелдерде еңбекті құқықтық реттеу.	1	5
	СОӨЖ 10. Казустар мен есептер құрастыра білу	1	5
11	Дәріс 11. Әлеуметтік қамсыздандыру құқығы құқық саласы ретінде, оның басқа құқық салаларынан айырмашылығы.	2	2
	Семинар 11. Әлеуметтік қамсыздандыру құқығы құқық саласы ретінде, оның басқа құқық салаларынан айырмашылығы.	1	5
	СОӨЖ 11. Шығармашылық жұмыс.	1	5
12	Дәріс 12. Әлеуметтік қамсыздандыру құқығы жөніндегі шараларды қаржыландыру.	2	2
	Семинар 12. Практикалық сабақ. Әлеуметтік қамсыздандыру құқығы жөніндегі шараларды қаржыландыру.	1	5
	СОӨЖ 12. Үй тапсырмасын орындау, нормативті-құқықтық құжаттармен танысу, жалпылама еңбектермен танысу, қосымша әдебиетпен жұмыс жасау.	1	5
13	Дәріс 13. Әлеуметтік қамсыздандыру құқығындағы еңбек өтілі, оның түрлері, есептеу, растау тәртібі.	2	2
	Семинар 13. Практикалық сабақ. Әлеуметтік қамсыздандыру құқығындағы еңбек өтілі, оның түрлері, есептеу, растау тәртібі.	1	5
	СОӨЖ 13. Реферат жазу. Әлеуметтік қамсыздандыру құқығындағы еңбек өтілі, оның түрлері, есептеу, растау тәртібі.	1	5
14-15	Дәріс 14-15. Орталықтан еңбекке қабілетсіз азаматтарды зейнетақылық қамсыздандыру. Жинақтаушы зейнетақы қорларынан еңбекке қабілетсіз адамдарды зейнетақылық қамсыздандыру.	2	1
	Семинар 14-15. Практикалық сабақ. Орталықтан еңбекке қабілетсіз азаматтарды зейнетақылық қамсыздандыру. Жинақтаушы зейнетақы қорларынан еңбекке қабілетсіз адамдарды зейнетақылық қамсыздандыру.	1	5
	СОӨЖ 14-15. Үй тапсырмасын орындау, нормативті-құқықтық құжаттармен танысу, жалпылама еңбектермен танысу, қосымша әдебиетпен жұмыс жасау.	1	5
	Өткен тақырыптар бойынша аралық бақылау (тестілеу)	1	20
	2 Аралық бақылау	1	100
	Емтихан	2	100
	Барлығы		400

Әдебиеттер тізімі:

Нормативтік-құқықтық актілер:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы, 30 тамыз 1995 жыл.
2. ҚР Еңбек кодексі. -2015 жыл.

Негізгі әдебиет

1. Абжанов К.А. Трудовой договор по советскому праву. – М.,1964
2. Берешев С. Регулирование заработной платы в Республике Казахстан – Алматы: ТОО «Баспа»,2001
3. Бугров Л.Ю. Проблемы свободы труда и трудовом праве России, - Пермь, 1992 – С.69.
4. Димитрова С.А. Правовые проблемы труда и занятости населения – Алматы: Жеты Жарғы,1997
5. Жумагулова Б.Т. Правовые регулирование трудовых отношений государственных служащих в Республике Казахстан: Учебное пособие. – Алматы, НИЦ «Гылым», 2004
6. Киселёв И.Я. Сравнительное и международное трудовое право. Учебник для вузов- М.1999

7. Нургалиева Е.Н., Хохлов Е.Б. Проблемы трудового права и современных условиях. – Караганда, 1994.
8. Нургалиева Е.Н. Механизм правового регулирования труда – Алматы: Жеты – Жаргы, 1996.
9. Нургалиев Е.Н., Сураган Г.А. Материальная ответственность сторон трудового договора. – Алматы: ТОО «Баспа», - 2001
10. Нургалиева Е.Н. Трудовое право и новых условиях хозяйственная – Алматы, 1990.
11. Нургалиева Е.Н. Метод правового регулирования общественно – трудовых отношений: Автореф... Дис. Канд. – Л., 1979. -С.2.
12. Нургалиева Е.Н., Бухарбаева С.А. Принципы трудового права. – Алматы 2004.
13. Нургалиева Е.Н., Серикбекова С.Б. Индивидуальные договоры о труде. Алматы, 2004.
14. Нургалиева Е.Н., Ермагамбетова Ж.Б. Индивидуальные трудовые споры – Алматы, 2004
15. Нургалиева Е.Н., Сабильянова Н.С. Правовое регулирование оплаты труда работников. – Алматы, 2005.
16. Нурмагамбетов А.М. Рынок труда: правовые проблемы и перспективы – Алматы, 1998.
17. Передрин С.В. Процедурно – процессуальный правовой механизм обеспечения трудовых прав наемных работников. – Воронеж, 2000.
18. Процевский А.И. Метод правового регулирования отношений. – М., 1972- С.103.
19. Скобелкин В.Н. , Передрин С.В., Чуча С.Ю., Семенюта Н.Н. Трудовое процедурно – процессуальное право: Учебное пособие/Под ред. В.Н. Скобелкина – Воронеж, 2002.
20. Смирнов О.В. Основные принципы советского трудового права. – М., 1977.
21. Скобелкин В.Н. Трудовые правоотношения. М: «Вердикт – 1М» 1999.

Қосымша:

1. Александров Н.Г. Принципы советского трудового права – принципы подлинной свободы труда. М., 1949. – с.10.
2. Куренной А.М. Трудовое право: на пути к рынку. – М., 1997.
3. Романкова В.А. Трудовые отношения в сфера индивидуального предпринимательства: вопросы теории и практики. Учебное пособие, общ.ред.проф. А. Е. Бектурганова. – Тараз: ТарГУ, 2001.
4. Романкова В.А. Правовое обеспечение трудовъ отношений в сфере индивидуального предпринимательства. Учебное пособие. – Алматы, 2000.
5. Труд и социальное обеспечение. Нормативные правовые акты Республики Казахстан. Составитель А.С. Кузырина. – Алматы: издательство «Vuvat», 2005г. Том 1-2.

ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ

Жұмыстардың барлық түрін көрсетілген мерзімде жасап тапсыру керек. Кезекті тапсырманы орындамаған, немесе 50% - дан кем балл алған студенттер бұл тапсырманы қосымша кесте бойынша қайта жасап, тапсыруына болады.

Орынды себептермен зертханалық сабақтарға қатыспаған студенттер оқытушының рұқсатынан кейін лаборанттың қатысуымен қосымша уақытта зертханалық жұмыстарды орындауға болады. Тапсырмалардың барлық түрін өткізбеген студенттер емтиханға жіберілмейді

Бағалау кезінде студенттердің сабақтағы белсенділігі мен сабаққа қатысуы ескеріледі.

Толерантты болыңыз, яғни өзгенің пікірін сыйлаңыз. Қарсылығыңызды әдепті күйде білдіріңіз. Плагиат және басқа да әділсіздіктерге тыйым салынады. СӨЖ, аралық бақылау және қорытынды емтихан тапсыру кезінде көшіру мен сыбырлауға, өзге біреу шығарған есептерді көшіруге, басқа студент үшін емтихан тапсыруға тыйым салынады. Курстың кез келген мәліметін бұрмалау, Интранетке рұқсатсыз кіру және шпаргалка қолдану үшін студент «F» қорытынды бағасын алады.

Өзіндік жұмысын (СӨЖ) орындау барысында, оның тапсыруы мен қорғауына қатысты, сонымен өткен тақырыптар бойынша қосымша мәлімет алу үшін және курс бойынша басқа да мәселелерді шешу үшін оқытушыны оның келесі офис-сағаттарында таба аласыз:

Білімді бағалау нысандары мен құзіреті (критериілері мен бағалау):

Пәнді бағалау СОӨЖ/СӨЖ тапсырмаларын уақытында әрі дұрыс орындау, аудиториялық және практикалық сабақтарға белсенді түрде қатысу; барлық тапсырмаларды уақытында тапсыру, дәрістерді дұрыс ұғу мен аралық бақылауды тапсыруды ескере отырып жүзеге асырылады. Баға қою саясаты жинақ сипатына ие болып, келесілерді қамтиды (7 апта оқу үрдісі кезіне 100 балл):

- Аудиториалық материалдарды қамту- 2 балл, оның ішінде 1 балл дәріске қатысуы, 1 балл материалды конспектілеу
- Практикалық (семинар) сабақтары – 35 балл: әрбір практикалық сабаққа 5 баллдан
- СОӨЖ/СӨЖ тапсырмаларын орындау -35 балл: презентация мен реферат, шығармашылық жұмыс, жеке арнайы тапсырма сипатында болуы мүмкін. Әр аптаға 5 баллдан.
- Аралық бақылау – 7 және 15 аптада өтеді. Сәйкес апталық дәріс, семинар СОӨЖ/СӨЖ сұрақтарын қамтиды. 20 балл (жазбаша-ауызша). Толық және ауқымды жауап 20 балл, жартылай толық және дұрыс жауап 12-19 балл, толық емес және жартылай дұрыс жауап 8-11 балл, дұрыс емес жауап 0 балл
- Аралық аттестация (midterm exam) -100 балл. 7-8 аптада өткізіледі. Құрамында 30- казустар мен есептер, 50- өткен тақырып аумағындағы білімін тексеру мақсатында құрастырылған сұрақтары бар 80 жазбаша тапсырмалар. Осы орайда әр билетте үш тапсырма бар: екеуі берілген тақырыпқа сай кең ауқымды жауапты талап етсе, үшінші тапсырма берілген оқиға мен казусты шешуге арналады (есептің шешімі нақты құжаттарды белгілей отырып, казусты халықаралық құқықтық тәсілдерді пайдалана отырып шығару). Бағалары «Универ» жүйесінде автоматты түрде айналандырылады.
- Қорытынды емтихан – 100 балл (компьютерлік тест). Бүкіл өткен тақырыптарды қамтиды: дәріс сабақтары, семинарлар, СӨЖ/СОӨЖ, практикалық тапсырмалар, сондай-ақ midterm exam сұрақтары.

Реферат

№	Бағалау талаптары	Балл
1	Уақытында тапсырылуы	1
2	Техникалық талаптарға сәйкес келуі (14 шрифт, Times New Roman, одинарлы, оң жақ шеті 3, сол жақ 1, асты 2, үсті 2)	1
3	Құрылымының дұрыс жасалуы (титулдық бет, жоспар, негізгі бөлім, қорытынды және қолданылған әдебиеттердің болуы (кем дегенде 5 әдебиет))	1
4	Реферат мазмұнын көпшілік алдында қорғауы	5
5	Қойылған сұрақтарға дұрыс жауап беруі	2
Барлығы		10

Презентация

№	Бағалау талаптары	Балл
1	Уақытында тапсырылуы	1
2	Слайдтардың жалпы саны 20 дан кем болмауы керек	1
3	Құрылымының дұрыс жасалуы (титулдық бет, жоспар, негізгі бөлім, қорытынды және қолданылған әдебиеттердің болуы (кем дегенде 5 әдебиет))	2
4	Презентацияны көпшілік алдында қорғауы	3
5	Қойылған сұрақтарға дұрыс жауап беруі	2
6	Қысқаша тақырыпқа қатысты видеоның болуы	1
Барлығы		10

Курс саясаты:

1. Үй жұмыстары мен СӨЖ уақытылы тапсыру.

2. Студент СӨӨЖ кезінде үлгермей қалған семинар сабақтары тапсырмаларын, аралық бақылау мен СӨЖ-ді дәлелді себептер болған жағдайда тапсыра алады.
3. Міндетті түрде дәріс бойынша және СӨЖ бойынша конспект жазу.
4. Сабақ кезінде тамақтану, сусын ішу, темекі шегу, ұйықтау, фото-бейне түсірулерге, сөйлесуге және басқа да сабақтың өтуіне кедергі жасайтын әрекеттерге тыйым салынады.
5. Сабақ өткізу әдісі – дәріс оқу, сұрау жүргізу, кіші топтарда дискуссия және жұмыс жүргізу.

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балдардың сандық эквиваленті	% мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
I (Incomplete)	-	-	Пән аяқталмаған (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
P (Pass)	-	-	«Есептелінді» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
NP (No Pass)	-	-	«Есептелінбейді» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
W (Withdrawal)	-	-	«Пәннен бас тарту» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
AW (Academic Withdrawal)			Пәннен академиялық себеп бойынша алып тастау (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
AU (Audit)	-	-	« Пән тыңдалды» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
АТТ-ған		30-60 50-100	Аттестатталған
АТТ-маған		0-29 0-49	Аттестатталмаған
R (Retake)	-	-	Пәнді қайта оқу

Кафедра мәжілісінде қарастырылды
№ 3 хаттама «23» маусым 2015 ж.

Кафедра менгерушісі _____ з.ғ.д., профессор Айдарбаев С.Ж.

Дәріс оқушы _____ з.ғ.к. доценттің м.а. Жетібаев Н.С.

Силлбустың көлемі 7 бет.

